



TECHNOROL

IMPRESSIONNeZ

OFFRE D'EMPLOI – COMMIS À L'EXPÉDITION/RÉCEPTION

- Aider aux déchargements des livraisons et aux chargements des commandes client
- Préparer les colis destinés à l'expédition, remplir et acheminer les bordereaux d'expédition ou formulaires requis
- Faire une vérification des commandes et des articles reçus et expédiés
- Vérifier le statut des articles dans l'inventaire et faire les ajustements nécessaires
- Préparer les colis destinés à l'expédition, remplir et acheminer les bordereaux d'expédition ou formulaires requis
- Opérer le chariot élévateur au besoin
- Vérifier les bordereaux de livraison et les factures
- Offrir un bon service à la clientèle avec les différents transporteurs
- Exécuter d'autres tâches connexes et manuelles tel que l'aide au dégarnissage de rouleaux, de nettoyage général, de prises d'inventaires etc.

Compétences recherchées:

- Bonne capacité physique; Être en mesure de soulever de la marchandise (jusqu'à 50lbs)
- Détenir un diplôme de secondaire 5 ou l'équivalent
- Posséder un minimum d'expérience avec les envois postaux Fedex, Purolator, UPS, etc. (un atout)
- Posséder de l'intérêt pour faire de multiples tâches en aide général
- Avoir le sens de l'organisation
- Habileté à communiquer
- Esprit d'équipe
- Initiative et autonomie

Conditions:

- Salaire compétitif selon expérience;
- Assurances collectives après la période de probation;
- Stabilité d'emploi;
- Équipe de travail agréable et stimulante

Type d'emploi : Temps Plein, Permanent

Expérience: Poste similaire: 1 an (Souhaité)